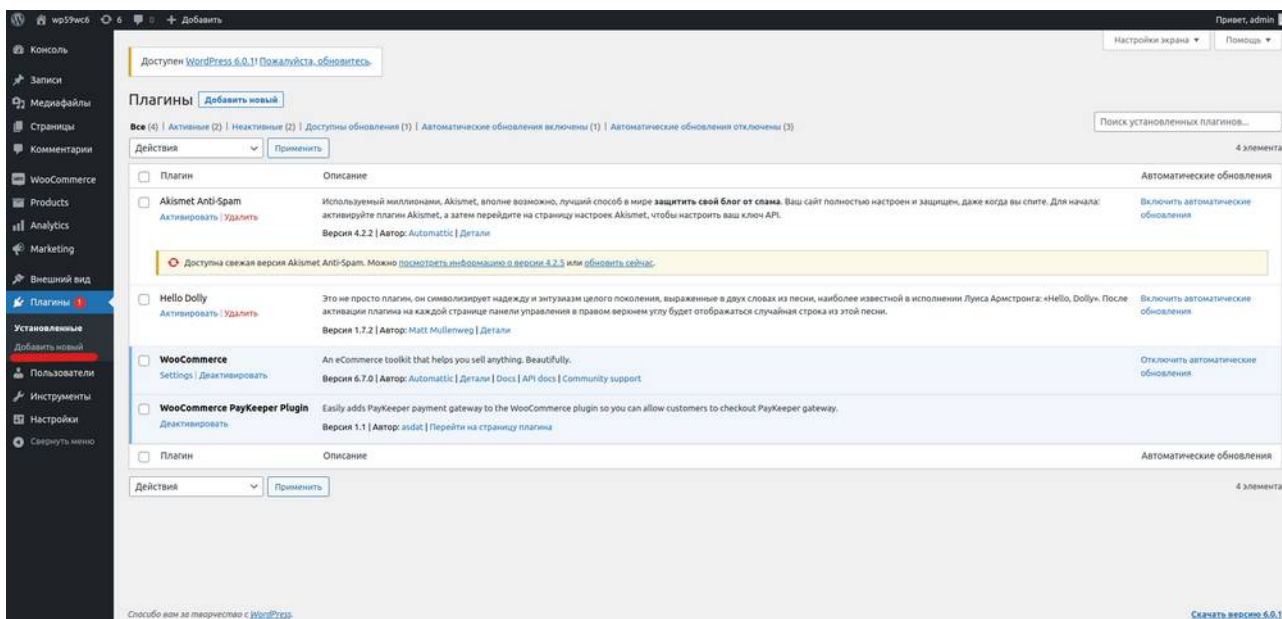


# Инструкция по установке и настройке плагина платежной системы **PayKeeper** в CMS Wordpress 6 + Woocommerce 6

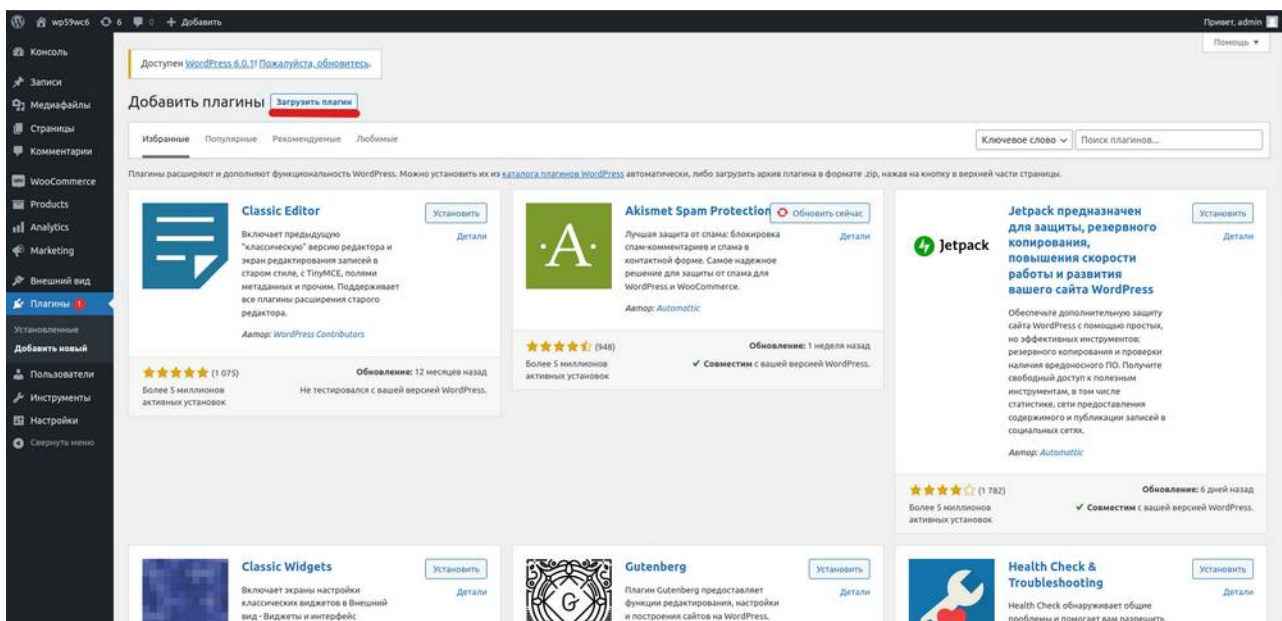
## 1. Установка плагина

В панели администрирования Wordpress перейдите в подраздел «Добавить новый» раздела «Плагины», для этого наведите курсор на раздел «Плагины» (рисунок 1, цифра 1) и в появившемся меню выберите пункт «Добавить новый»



(рисунок 1).

На открывшейся странице кликните на кнопку «Загрузить плагин» (рисунок 2).



(рисунок 2)

Нажмите кнопку выбора файла на локальном компьютере (рисунок 3) и выберите установочный архив.

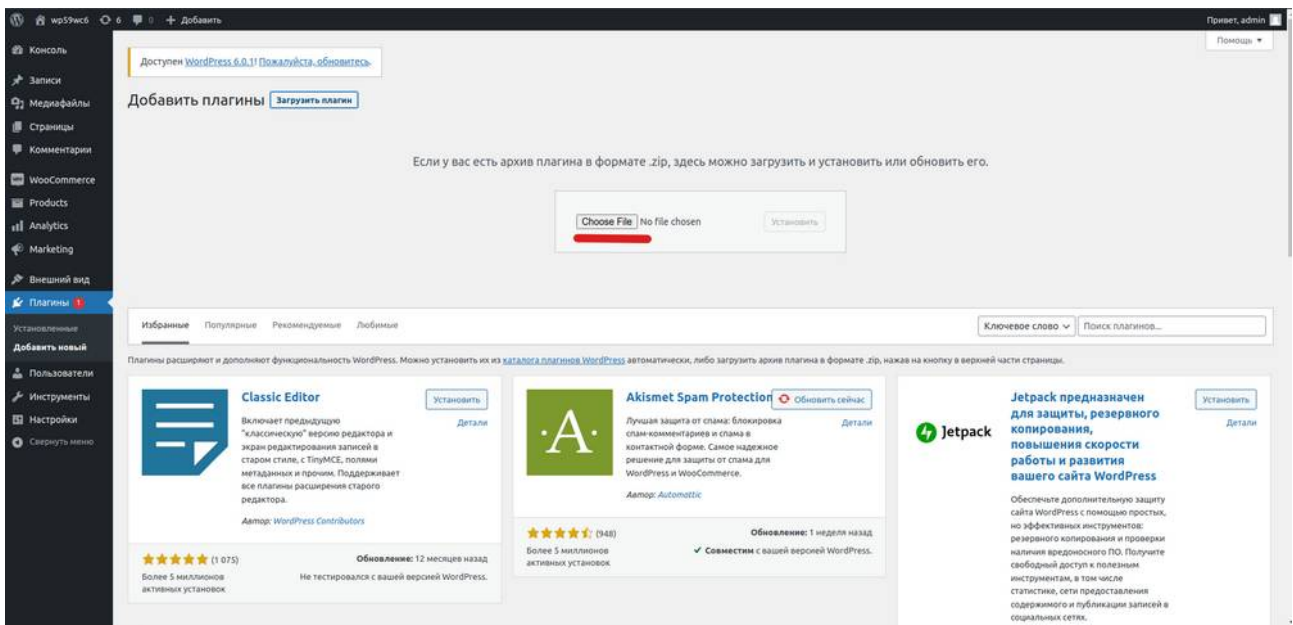


рисунок 3

На открывшейся странице, нажмите кнопку «Установить» (рисунок 4).

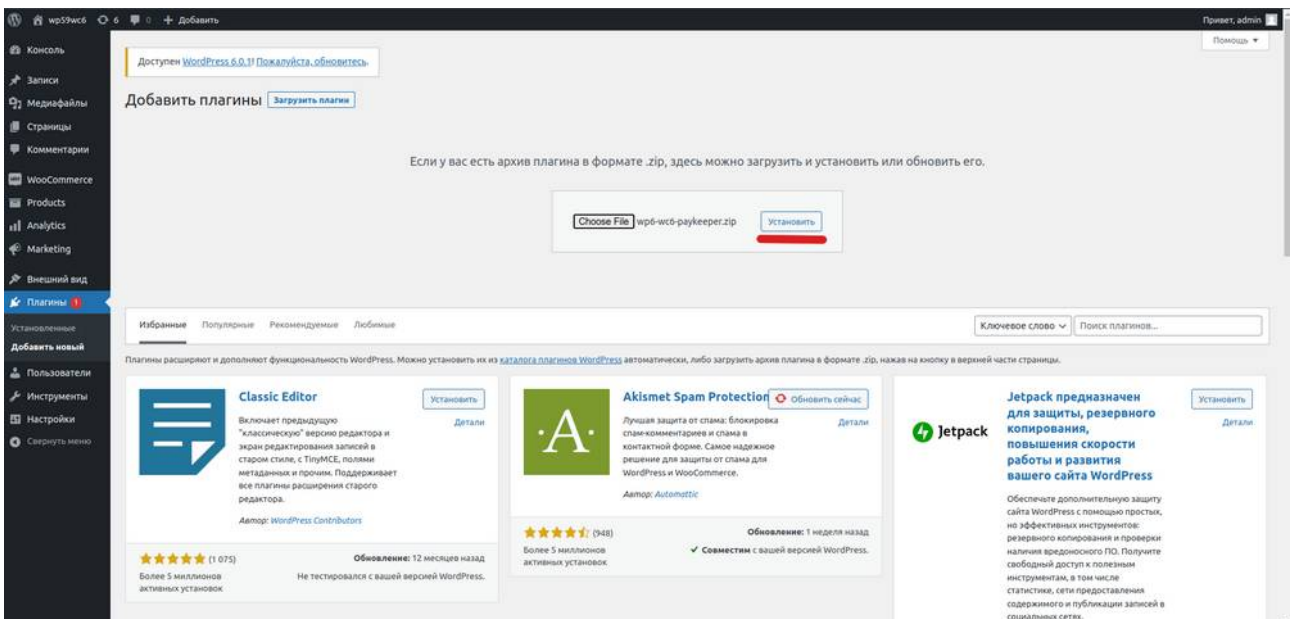


рисунок 4

## 2. Включение плагина

Перейдите в раздел «Плагины». Нажмите кнопку «Активировать плагин» (рисунок 5).

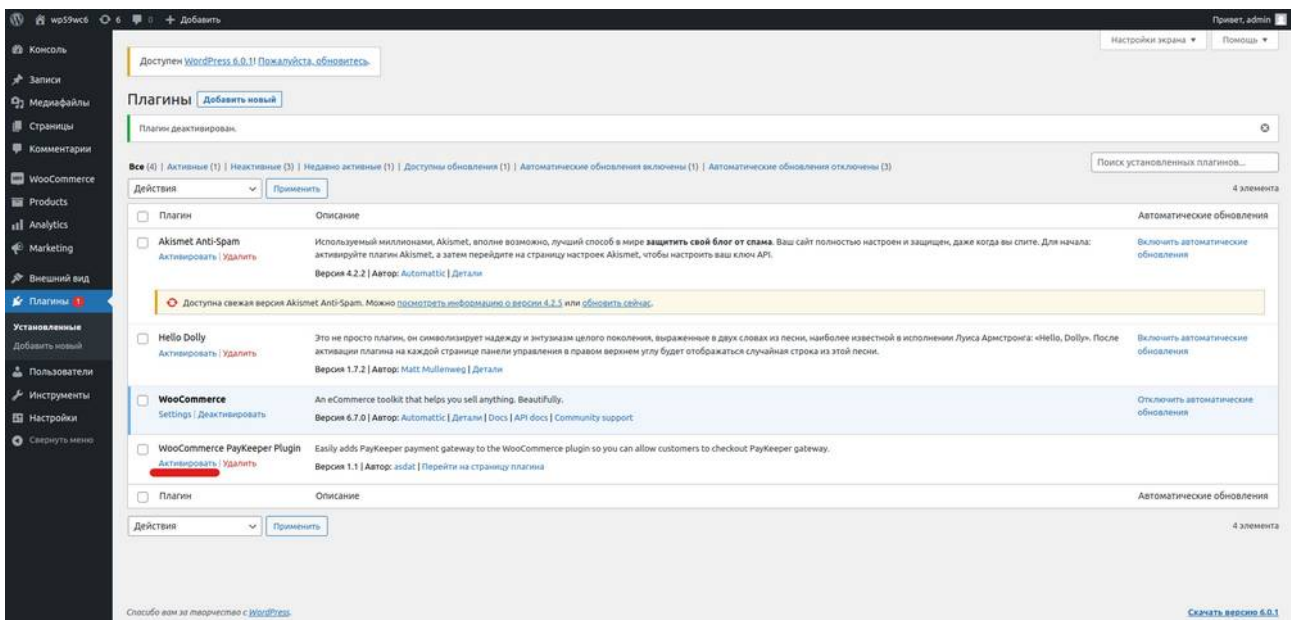


рисунок 5

### 3. Настройка плагина

В панели администрирования Wordpress перейдите в подраздел «**Настройки**» раздела «**WooCommerce**». Перейдите неа вкладку «**Оплата**»(Payments) и в строке плагина Paykeeper нажмите на кнопку «**Управление**»(Manage).(рисунок 7)

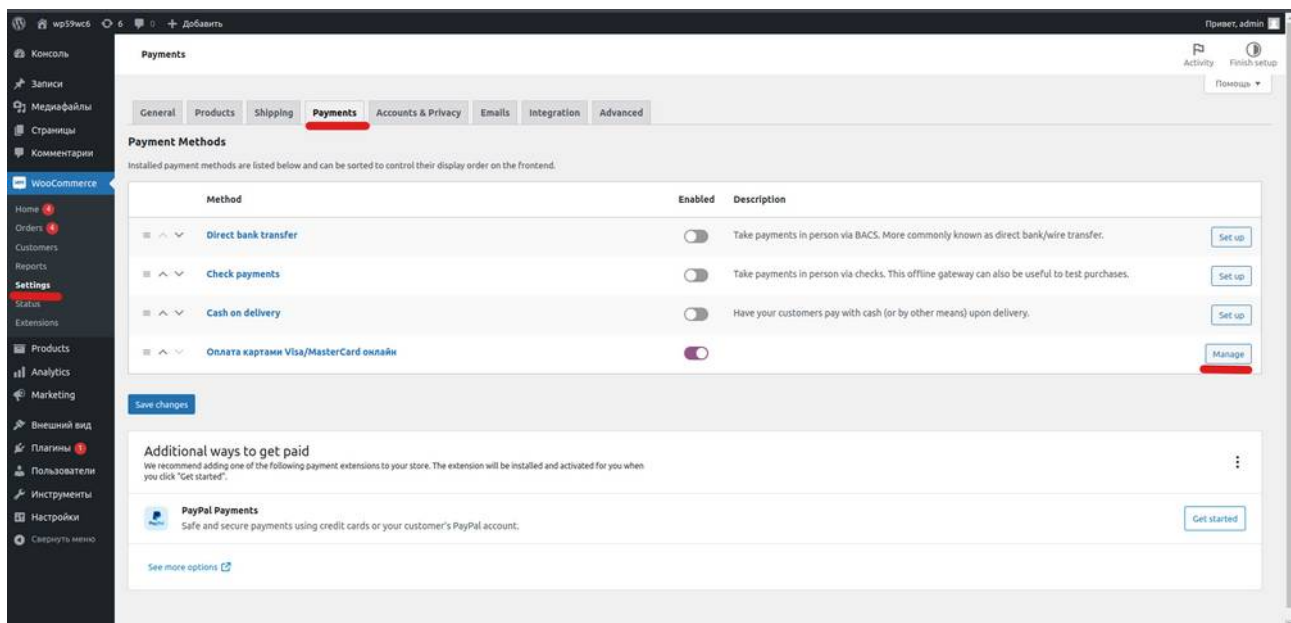


рисунок 7

На открывшейся страницы обязательно нужно заполнить два поля:

1. Платежная форма PayKeeper.

В этом поле необходимо указать URL адрес формы PayKeeper (Адрес имеет формат <https://<ваш сайт>.server.paykeeper.ru/create/>) . (рисунок 8)

2. Секретное слово.

Секретное слово необходимо сгенерировать в личном кабинете PayKeeper, скопировать и вставить в поле «**Секретное слово**» в настройки обработчика (рисунок 8)

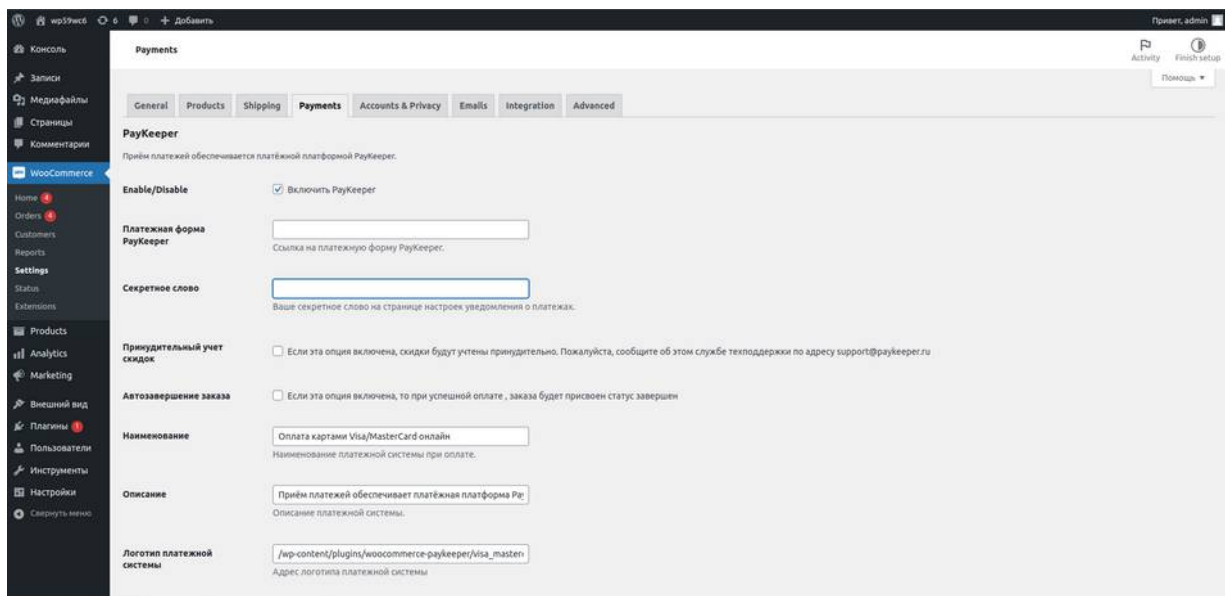


рисунок 8

По желанию можно изменить следующие поля:

1. Наименование.

В этом поле можно указать свое название платежной системы в списке выбора способов оплаты на странице корзины (рисунок 8).

2. Описание.

В этом поле можно указать свое описание платежной системы, которое выводится ниже названия при выборе системы (рисунок 8).

3. Логотип платежной системы.

В этом поле можно указать ссылку на иконку-логотип платежной системы (рисунок 8).

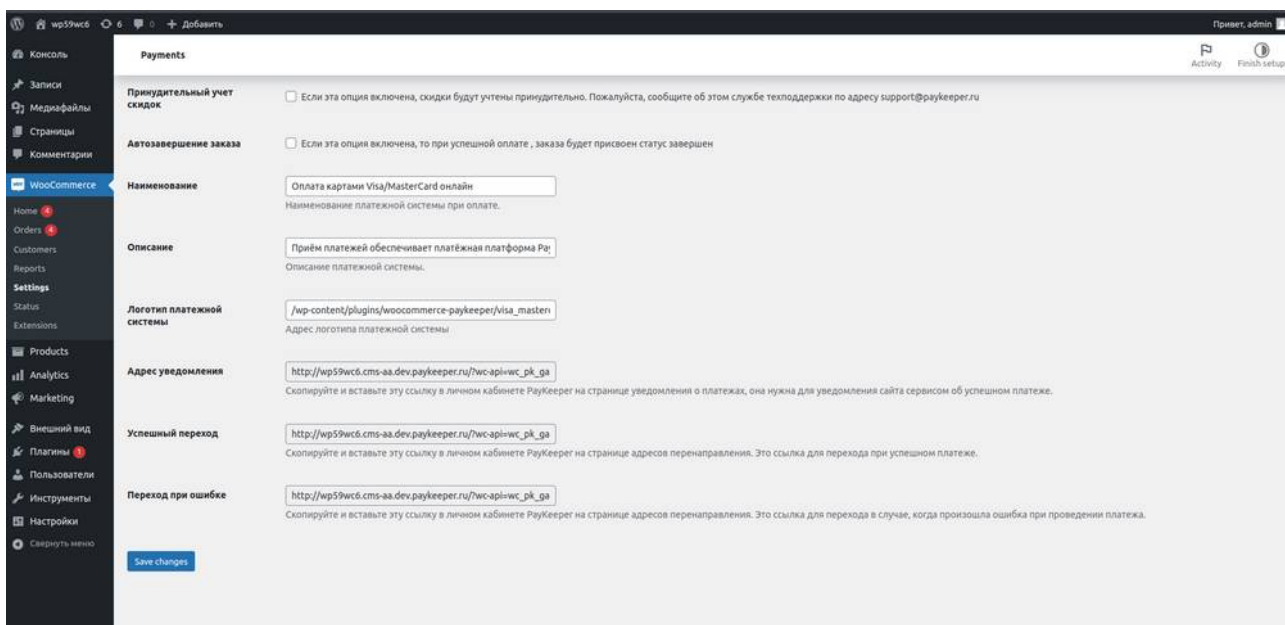


рисунок 9

Данные, которые нужно взять с этой страницы:

1. Адрес уведомления.

В этом поле хранится полная абсолютная ссылка, по которой должен будет обратиться сервер системы PayKeeper для уведомления о платеже на сайт (рисунок 9). Значение нужно полностью скопировать в поле «URL, на который будут отправляться POST-запросы» в разделе «Получение информации о платежах» в личном кабинете PayKeeper (рисунок 10).

## 2. Успешный переход.

В этом поле хранится полная абсолютная ссылка, по которой перейдет пользователь с платежной системы обратно на сайт в случае успешной оплаты (рисунок 11). Значение нужно полностью скопировать в поле **«URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты»** в разделе **«Адреса перенаправления клиента»** в личном кабинете PayKeeper (рисунок 13).

## 3. Переход при ошибке.

В этом поле хранится полная абсолютная ссылка, по которой перейдет пользователь с платежной системы обратно на сайт в случае проблем и ошибок при проведении оплаты (рисунок 11). Значение нужно полностью скопировать в поле **«URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты»** на странице **«Адреса перенаправления клиента»** в личном кабинете PayKeeper (рисунок 13). После проведенных манипуляций обязательно сохраните настройки, нажав на кнопку **«Сохранить изменения»** (рисунок 11).

НАСТРОЙКИ

Общие параметры

Настройка формы оплаты

**Получение информации о платежах**

Доступ к панели администратора

SMTP-сервер

Адреса перенаправления клиента

Акты

Фискализация

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ

PayKeeper предоставляет возможность оповещать организацию о принятых платежах с помощью отправки писем на адрес электронной почты, либо POST запросом на указанный URL.

Способ получения уведомления о платежах

URL, на который будут отправляться POST-запросы

Секретное слово

Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания

или [Отменить изменения](#)

рисунок 10

SMTP-сервер

**Адреса перенаправления клиента**

Акты

Фискализация

Обратите внимание, что эти URL нельзя изменять в зависимости от номера заказа, а переход по ним ни в коем случае нельзя считать завершением оплаты. Для того чтобы автоматически отмечать заказы как оплаченные, необходимо использовать POST-интеграцию и обрабатывать POST-сообщения об успешных платежах. Настроить POST-интеграцию можно в пункте [Получение информации о платежах](#).

Пропускать служебные страницы PayKeeper

URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты

URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты

или [Отменить изменения](#)

рисунок 11

## 4. Настройте оплату в личном кабинете PayKeeper

Вам нужно зайти в Ваш личный кабинет PayKeeper, в «**Настройки**» и выполнить следующее:

- В разделе «**Получение информации о платежах**» установите о «**Способ получения уведомления о платежах**» - «**POST-оповещения**» (рисунок 10) о «**URL, на который будут отправляться POST-запросы**» (рисунок 10), данные можно скопировать в административной панели WordPress из поля «**Адрес уведомления**» (рисунок 9)
- Сгенерируйте или придумайте **секретное слово** (рисунок 10). Оно должно совпадать с тем, что Вы указали в поле «**Секретное слово**» (рисунок 8)
- В разделе «**Адреса перенаправления клиента**» установите о «**URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты**» (рисунок 11).  
Значение для этого поля можно скопировать в настройках плагина из поля «**Успешный переход**» (рисунок 9) и «**URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты**» (рисунок 11). Значение для этого поля можно скопировать в настройках плагина из поля «**Переход при ошибке**» (рисунок 9)