

Установка модуля PayKeeper в CMS WordPress + Woocommerce 3

Установите плагин

В панели администрирования WordPress перейдите в подраздел **Добавить плагин** раздела **Плагины**, для этого наведите курсор на раздел **Плагины** (рисунок 1) и в появившемся меню выберите пункт **Добавить новый** (рисунок 1).

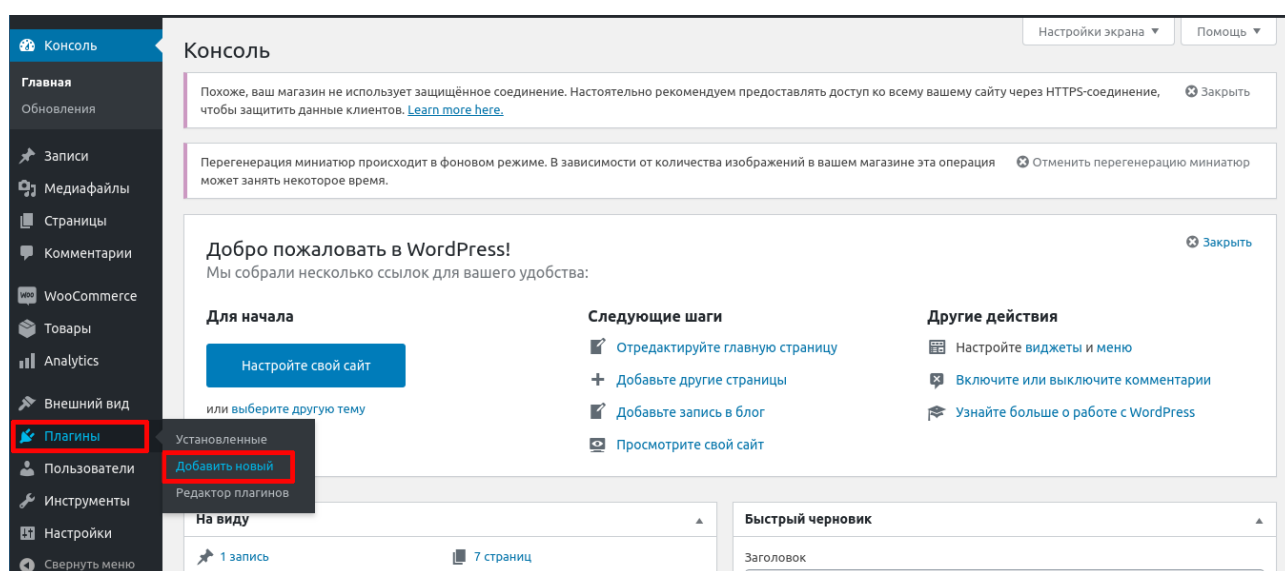


Рисунок 1.

Если же Вы уже находитесь в одном из подразделов раздела **Плагины**, то просто перейдите в указанный подраздел (рисунок 2).

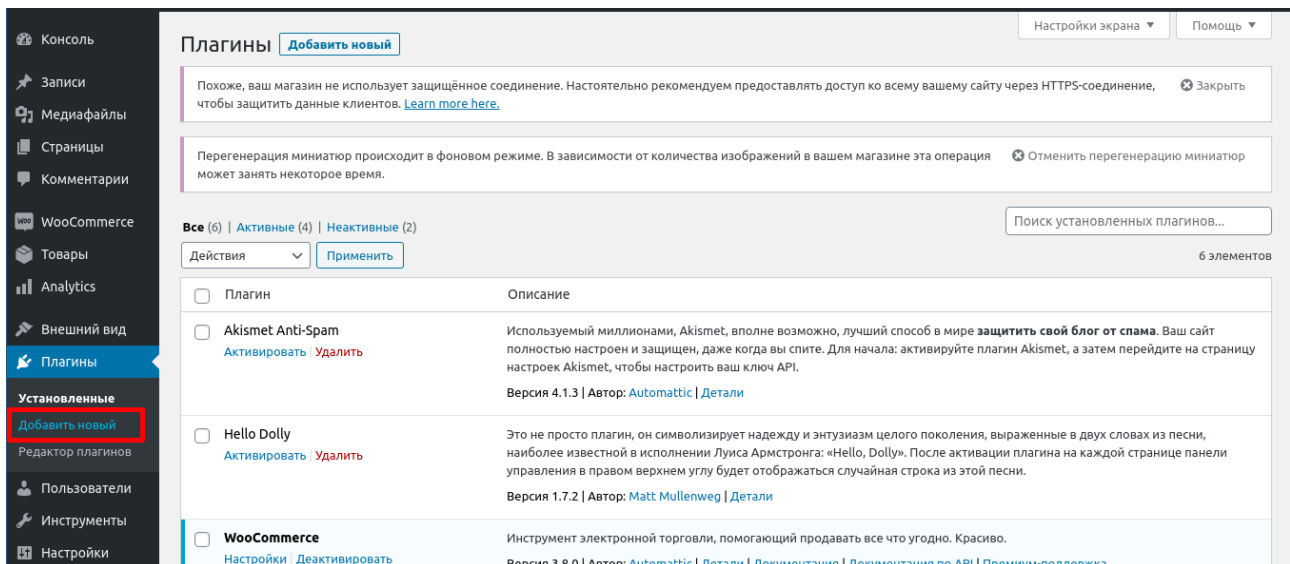


Рисунок 2.

На открывшейся странице кликните на кнопку **Загрузить плагин** (рисунок 3).

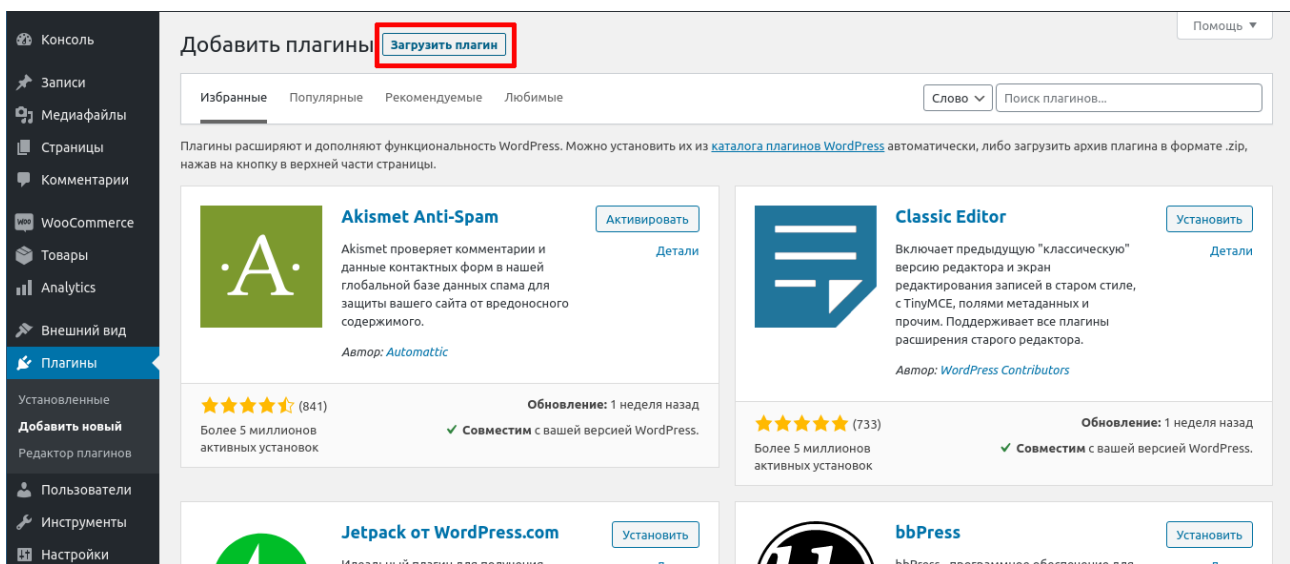


Рисунок 3.

На открывшейся странице выберите установочный архив «**раукеерег-woocommсе3.zip**» на локальном диске и нажмите кнопку **Установить** (рисунок 4).

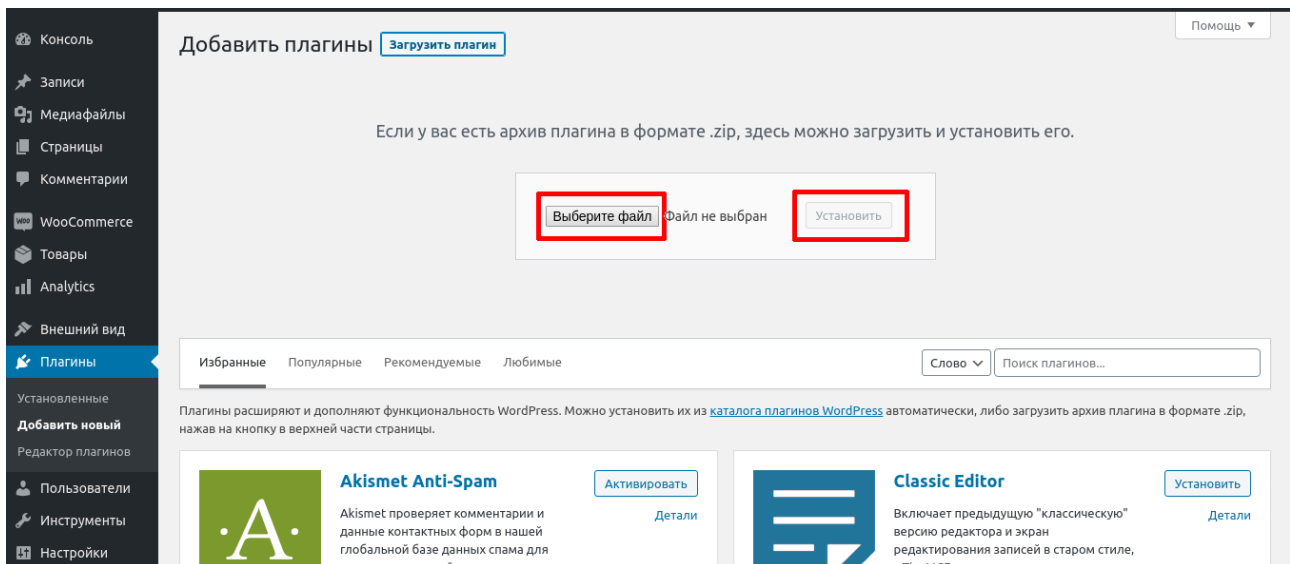


Рисунок 4.

Включите плагины

Если Вы только что проделали Шаг 1, то просто нажмите кнопку **Активировать плагин** (рисунок 5).

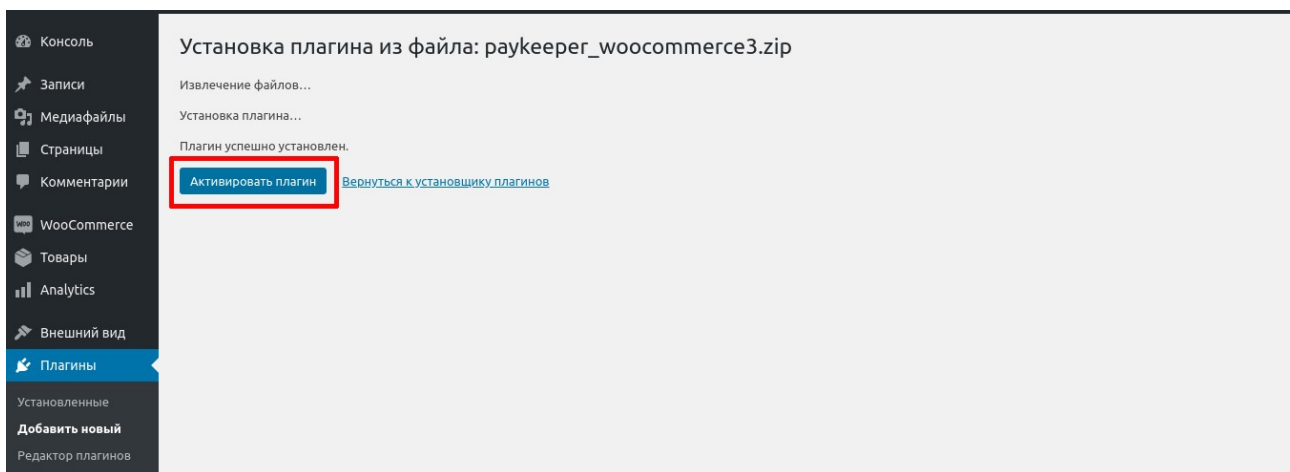


Рисунок 5.

Если же Вы находитесь в другом разделе, то перейдите в подраздел **Установленные** раздела **Плагины**, для этого наведите курсор на раздел **Плагины** (рисунок 1) и в появившемся меню выберите пункт **Установленные** (рисунок 1). Если же Вы уже находитесь в одном из

подразделов раздела **Плагины**, то просто перейдите в указанный подраздел (рисунок 2).

Найдите в списке плагинов плагин «WooCommerce PayKeeper» и нажмите кнопку **Активировать** (рисунок 6)

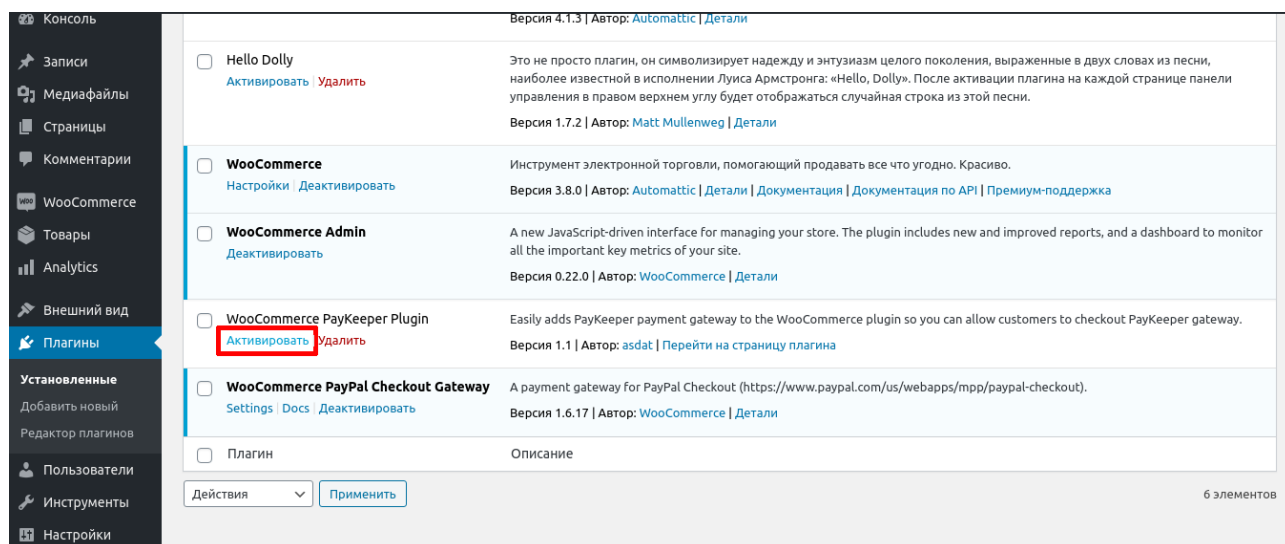


Рисунок 6.

Настройте плагин

В панели администрирования WordPress перейдите в подраздел **Настройки** раздела «WooCommerce», для этого наведите на раздел «WooCommerce» (рисунок 7) и в появившемся меню выберите пункт **Настройки** (рисунок 7).

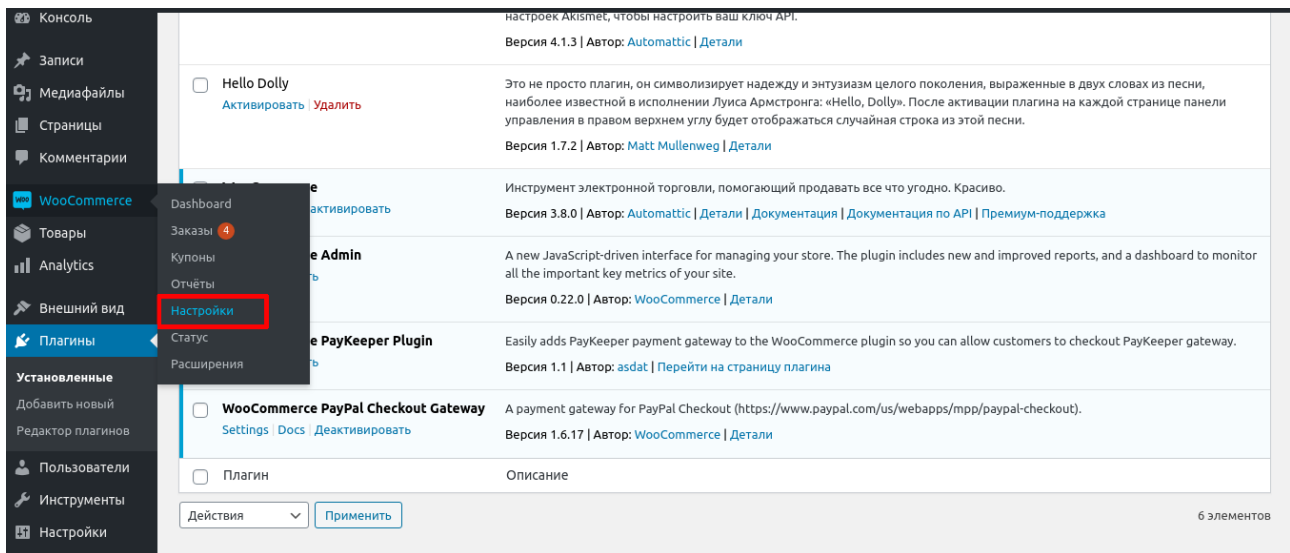


Рисунок 7.

Если же Вы уже находитесь в одном из подразделов раздела «WooCommerce», то просто перейдите в указанный подраздел (рисунок 8).

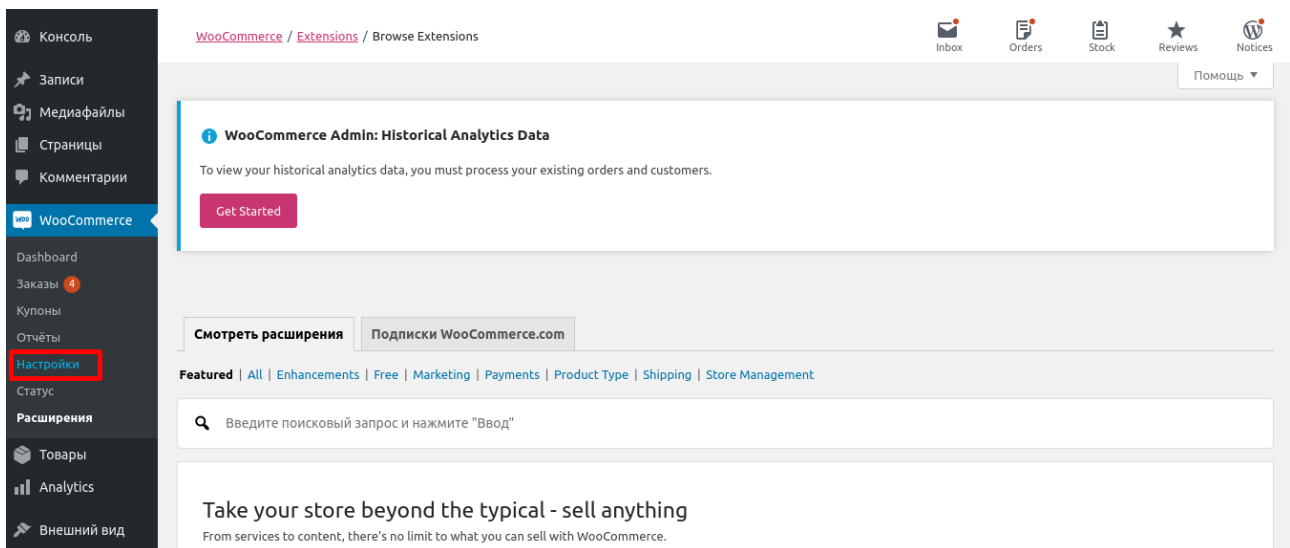


Рисунок 8.

Перейдите на вкладку **Платежи** (рисунок 9) и выберите платежную систему «PayKeeper» (рисунок 9 и рисунок 9а).

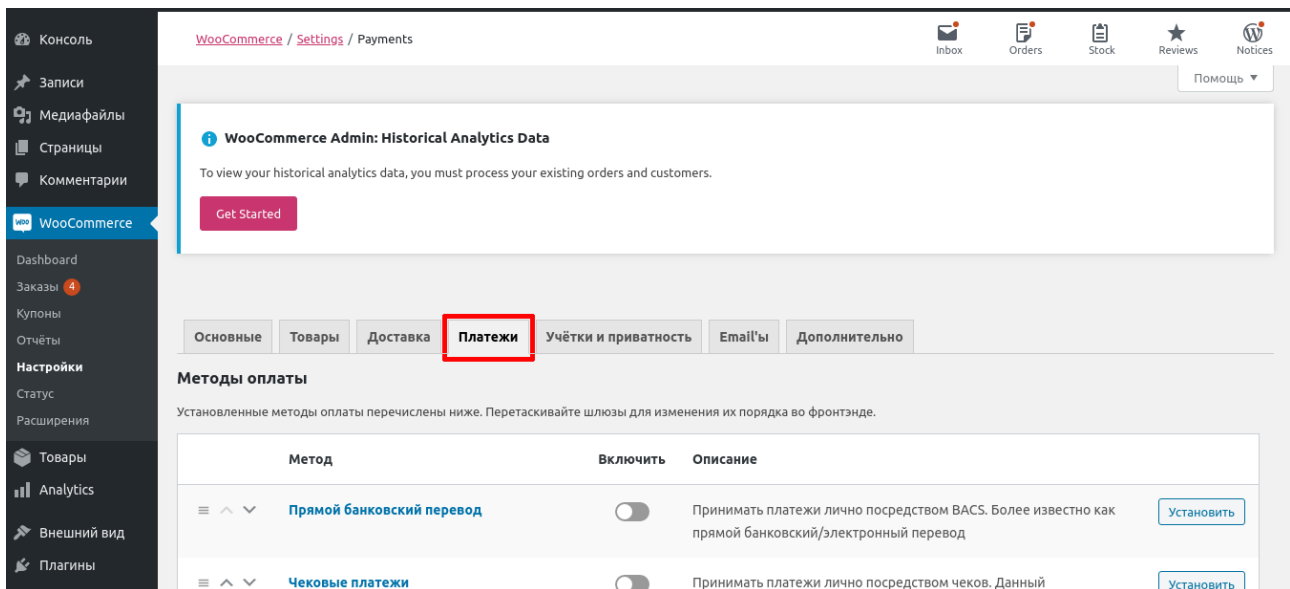


Рисунок 9.

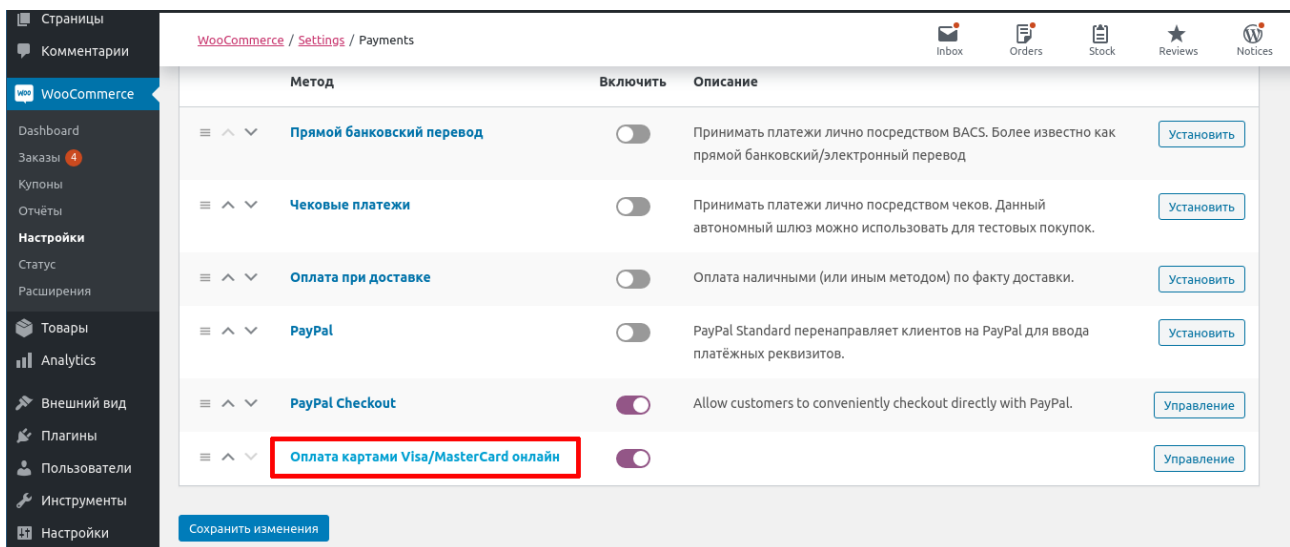


Рисунок 9а.

На открывшейся странице обязательно нужно заполнить два поля:

- **Платежная форма PayKeeper**

В этом поле необходимо указать URL адрес формы PayKeeper (Адрес имеет формат `http://<ваш сайт>.server.paykeeper.ru/create/`) (рисунок 10).

- **Секретное слово**

Секретное слово необходимо сгенерировать в личном кабинете PayKeeper, скопировать и вставить в поле «секретное слово» в настройке обработчика (рисунок 10).

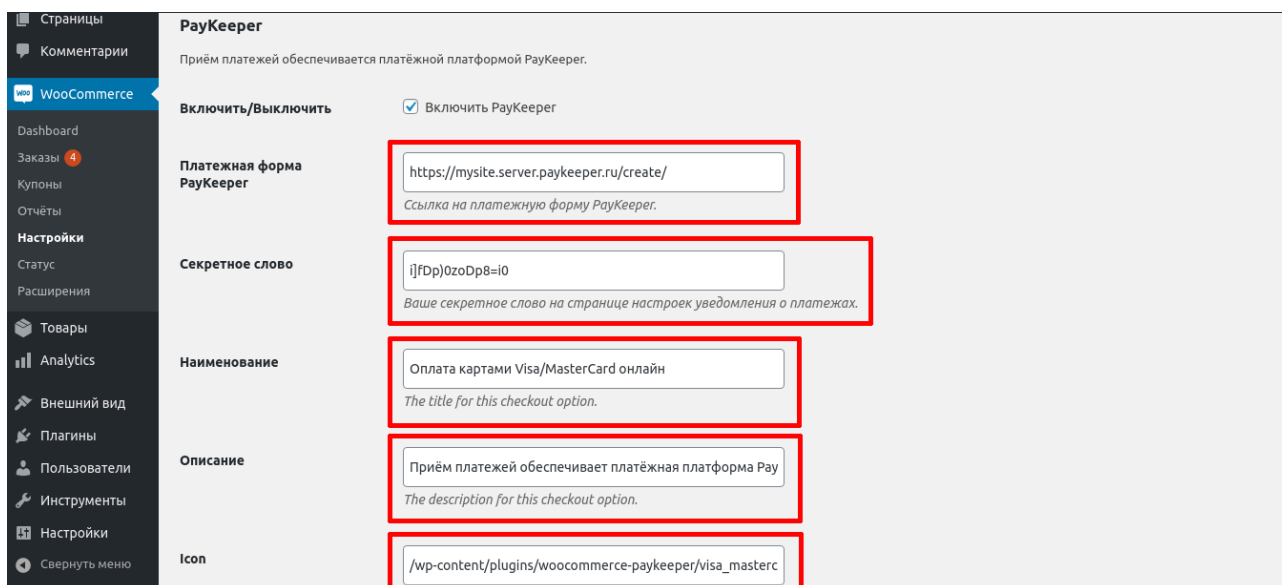


Рисунок 10.

По желанию можно изменить следующие поля:

1. Наименование.

В этом поле можно указать свое название платежной системы в списке выбора способов оплаты на странице корзине (рисунок 10).

2. Описание.

В этом поле можно указать свое описание платежной системы, которое выводится ниже названия при выборе системы (рисунок 10).

3. Icon.

В этом поле можно указать абсолютную ссылку на иконку-логотип платежной системы (рисунок 10).

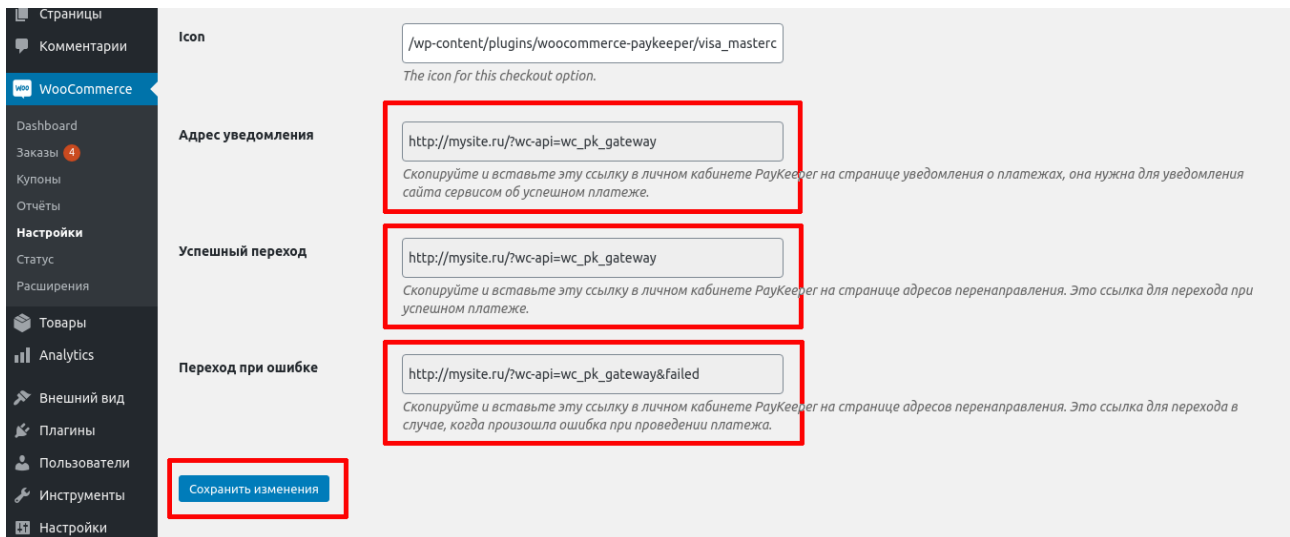


Рисунок 11.

Данные, которые нужно взять с этой страницы:

- **Адрес уведомления.**

В этом поле хранится полная абсолютная ссылка, по которой должен будет обратиться сервер системы PayКеерег для уведомления о платеже на сайт (рисунок 11). Значение нужно полностью скопировать в поле **URL, на который будут отправляться POST-запросы** в разделе **Получение информации о платежах** в личном кабинете PayКеерег (рисунок 12).

- **Успешный переход.**

В этом поле хранится полная абсолютная ссылка, по которой перейдет пользователь с платежной системы обратно на сайт в случае успешной оплаты (рисунок 11). Значение нужно полностью скопировать в поле **URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты** в разделе **Адреса**

перенаправления клиента в личном кабинете PayKeeper (рисунок 13).

- **Переход при ошибке.**

В этом поле хранится полная абсолютная ссылка, по которой перейдет пользователь с платежной системы обратно на сайт в случае проблем и ошибок при проведении оплаты (рисунок 11). Значение нужно полностью скопировать в поле **URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты** на странице **Адреса перенаправления клиента** в личном кабинете PayKeeper (рисунок 13). После проведенных манипуляций обязательно сохраните настройки, нажав на кнопку **Сохранить изменения** (рисунок 11).

Настройте оплату в личном кабинете PayKeeper

Вам нужно зайти в Ваш личный кабинет PayKeeper, в **«Настройки»** и выполнить следующее:

- В разделе **Получение информации о платежах** установите о **Способ получения уведомления о платежах — POST-оповещения** (рисунок 12) о **URL, на который будут отправляться POST-запросы** (рисунок 12), данные можно скопировать в административной панели WordPress на третьем шаге поле **Адрес уведомления** (рисунок 11)
- Сгенерируйте или придумайте секретное слово (рисунок 12). Оно должно совпадать с тем, что Вы указали на шаге в поле **Секретное слово** (рисунок 10)

НАСТРОЙКИ

Общие параметры

Настройка формы оплаты

Получение информации о платежах

Доступ к панели администратора

SMTP-сервер

Адреса перенаправления клиента

Акты

Фискализация

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ

PayKeeper предоставляет возможность оповещать организацию о принятых платежах с помощью отправки писем на адрес электронной почты, либо POST запросом на указанный URL.

Способ получения уведомления о платежах

URL, на который будут отправляться POST-запросы

Секретное слово

Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания

или [Отменить изменения](#)

Рисунок 12.

- В разделе **Адреса перенаправления клиента** установите о URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты (рисунок 13). Значение для этого поля можно скопировать в настройках плагина на третьем шаге из поля **Успешный переход** (рисунок 11) о URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты (рисунок 13). Значение для этого поля можно скопировать в настройках плагина на третьем шаге из поля **Переход при ошибке** (рисунок 11)

SMTP-сервер	<p>Обратите внимание, что эти URL нельзя изменять в зависимости от номера заказа, а переход по ним ни в коем случае нельзя считать завершением оплаты. Для того чтобы автоматически отмечать заказы как оплаченные, необходимо использовать POST-интеграцию и обрабатывать POST-сообщения об успешных платежах. Настроить POST-интеграцию можно в пункте Получение информации о платежах.</p>
Адреса перенаправления клиента	
Акты	
Фискализация	

Пропускать служебные страницы PayKeeper

URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты

URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты

или [Отменить изменения](#)

Рисунок 13.